

Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Gemeinde Schwielowsee

Tarifstellen			
Tarif-Nr.	Gegenstand	Einheit	Gebühr in EUR
1.	Vervielfältigungen/Ausdrucke		
1.1	Fotokopien und Computerauszüge (schwarz/weiß) im Format		
	bis DIN A 3	je Seite	0,60
	bis DIN A 3 (doppelseitig)	je Seite	0,60
	DIN A 2	je Seite	2,30
	DIN A 1	je Seite	3,80
	DIN A 0	je Seite	7,00
1.2	Fotokopien und Ausdrucke (farbig) im Format		
	DIN A 4	je Seite	1,00
	DIN A 3	je Seite	1,30
1.3	Farbplots	je angefangener	
	- auf Normalpapier	m ²	14,00
	- auf Spezialpapier	m ²	25,00
1.4	Datenträger		
	Bespielen	je Datenträger	4,50
	Bedrucken und Bespielen	je Datenträger	6,50
2.	Beglaubigungen		
2.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	je Beglaubigung	2,50
2.2	Beglaubigungen von Abschriften, Auszügen, Ablichtungen, Zeichnungen, Plänen	je Seite	4,00
2.3	Beglaubigung von Zeugnissen	je Seite	2,50
3.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegenehmigungen, Bescheinigungen, Stellungnahmen, und schriftliche Aufnahmen eines Antrages, soweit keine andere Gebühr vorgeschrieben ist	je angefangene 30 Min.	11,00
4.	Erteilung von Zweitausfertigungen von Bescheinigungen etc.	je Ausfertigung	3,00
5.	Feststellung aus Konten und Akten	je angefangene 30 Min.	11,00
6.	Genehmigung von Lagerfeuern	je Ausfertigung	30,00
7.	Erlaubnis zur Benutzung des Straßenlandes für Filmaufnahmen, pro Aufnahmebereich (halbe Gebühr bei zurückgezogenen Antrag)	je Ausfertigung	50,00 bis 200,00
8.	Erlaubnis für Straßenfeste, die nicht auf einen wirtschaftlichen Vorteil gerichtet sind, sowie für politische, weltanschauliche, sportliche oder ähnliche Veranstaltungen Anmerkung: Gebührenfrei sind Erlaubnisse für Wahlveranstaltungen der zur Wahl zugelassenen politischen Parteien, Wählergemeinschaften und Einzelbewerber jeweils sieben Wochen vor und drei Wochen nach einer Kommunal-, Landtags-, Bundestagswahl oder Europawahl	je Ausfertigung	25,00
9.	Ersatzausstellung einer Hundemarke	je Hundemarke	4,00

10.	Ausstellung einer steuerlichen Unbedenklichkeitserklärung	je Ausfertigung	4,00
11.	Erteilung von Vorrangseinräumungen, Löschungsbewilligungen, Freigabeerklärungen und sonstigen Erklärungen für das Grundbuch	je Ausfertigung	15,00
12.	Erteilung Negativzeugnis gemäß § 24 ff. BauGB	je Ausfertigung	30,00
13.	Bestätigung der genehmigungsfreien Vorhaben	je Ausfertigung	7,50
14.	Vollzug des Akteneinsichts- und Informationszugangsgesetzes		
14.1	Einsichtnahme in Akten und sonstige Informationsträger mit Ausnahme nach § 18 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes		
14.2	in einfachen Fällen	je Einsichtnahme	2,50
14.3	bei umfangreichen Verwaltungsaufwand	je Einsichtnahme	10,00
15.	Auskünfte aus dem Archiv		
15.1	Familiengeschichtliche Auskünfte	je angefangene Stunde	15,00
15.2	Auszüge aus alten Urkunden und Akten im Archiv, nach Arbeitszeit	je angefangene Stunde	15,00
15.3	Überlassung von Unterlagen zur Einsichtnahme oder Abschrift in den Räumen des Archivs (für Zwecke wissenschaftlicher Forschung wird eine Gebühr nicht erhoben)	je Einsichtnahme	3,50
16.	Feststellungen, Besichtigungen, Auszüge, und zwar für		
16.1	Büroarbeiten	je angefangene 30 Min.	11,00
16.2	Außenarbeiten	je angefangene Stunde	23,00
16.3	Baumfällbescheid erstellen, einschließlich Begutachtung	pro Baum jeder weitere Baum	33,50 5,00
16.4	Bauhofarbeiten	je angefangene Stunde	25,00