

# Amtsblatt

## der Gemeinde Schwielowsee

|                                |        |             |                      |
|--------------------------------|--------|-------------|----------------------|
| Schwielowsee, 28. Oktober 2026 | Nr. 11 | Jahrgang 23 | Auflage: 5.500 Expl. |
|--------------------------------|--------|-------------|----------------------|

### Inhaltsverzeichnis der amtlichen Bekanntmachungen

|                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Öffentliche Bekanntmachung des Wahlergebnisses der Wahl der/des hauptamtlichen Bürgermeisterin/Bürgermeisters der Gemeinde Schwielowsee am 11. Oktober 2026 gemäß § 74 BbgKWahlV und § 77 BbgKWahlG                              | Seite 2  |
| Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Geltow am 02.11.2026, 19.00 Uhr                                                                                                                                                           | Seite 2  |
| Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Ferch am 03.11.2026, 19.00 Uhr                                                                                                                                                            | Seite 2  |
| Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Caputh am 04.11.2026, 19.00 Uhr                                                                                                                                                           | Seite 2  |
| Protokoll der zusätzlichen Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Schwielowsee vom 23.09.2026                                                                                                                               | Seite 3  |
| Information über die Schließtage und Schließzeiten der Kindertagesstätte „Schwielowsee“ im OT Caputh und der integrierten Kindertagesbetreuung (iKb) in der Verlässlichen Halbtagsgrundschule „Meusebach-Grundschule“, OT Geltow | Seite 5  |
| Schulanmeldungen zum Schuljahr 2027/28                                                                                                                                                                                           |          |
| – Grundschule Caputh „Albert Einstein“ Caputh                                                                                                                                                                                    | Seite 6  |
| – Grundschule Geltow „Meusebach“ Geltow                                                                                                                                                                                          | Seite 7  |
| Informationen aus dem SG Bürgerservice, Ordnung und Sicherheit                                                                                                                                                                   |          |
| – Geänderte Öffnungszeiten der Bürgerbüros für November bis Dezember 2026                                                                                                                                                        | Seite 8  |
| – Laubsaison                                                                                                                                                                                                                     | Seite 8  |
| Stellenausschreibungen                                                                                                                                                                                                           |          |
| – Sachgebietsleitung Bauen und Planen (m/w/d)                                                                                                                                                                                    | Seite 9  |
| – Kita-Leitung (m/w/d)                                                                                                                                                                                                           | Seite 11 |
| Sitzungstermine der Gemeinde Schwielowsee 2027                                                                                                                                                                                   | Seite 13 |
| Bekanntmachung der 1. Verbandsversammlung 2026 des Wasser- und Bodenverbandes „GHHK-HK-HS“ Nauen                                                                                                                                 | Seite 15 |
| Deutsche Glasfaser zieht sich aus dem Projekt Schwielowsee zurück                                                                                                                                                                | Seite 16 |
| Informationsveranstaltung: -Der Katastrophenschutzleuchtturm für Schwielowsee-                                                                                                                                                   | Seite 16 |
| Information der Energie und Wasser – BV im OT Caputh                                                                                                                                                                             | Seite 17 |
| Statistik der Bautätigkeit im Hochbau im Land Brandenburg<br>hier: Auskunftserteilung zur Bauabgangsstatistik                                                                                                                    | Seite 18 |
| Ansprechpartner der Gemeindeverwaltung                                                                                                                                                                                           | Seite 21 |
| Plakataktion der Polizei Brandenburg                                                                                                                                                                                             | Seite 24 |

# Öffentliche Bekanntmachung des Wahlergebnisses der Wahl der/des hauptamtlichen Bürgermeisterin/ Bürgermeisters der Gemeinde Schwielowsee am 11. Oktober 2026 gemäß § 74 BbgKWahlV und § 77 BbgKWahlG

## Wahlergebnis:

|                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| Wahlberechtigte Personen                      | 9.270 |
| Wähler                                        | 5.426 |
| ungültige Stimmzettel                         | 59    |
| gültige Stimmen insgesamt                     | 5.367 |
| davon für                                     |       |
| Nadine Stephan (Wahlvorschlagsträger BBS)     | 1.440 |
| Matthias Schmieder (Wahlvorschlagsträger CDU) | 1.843 |
| Heiko Mutz (Wahlvorschlagsträger Wir)         | 1.560 |
| Dirk Hünerson                                 | 524   |

Die Stimmenzahl, die mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen umfasst, beträgt mindestens 2.684.

Die Stimmenanzahl, die 15 vom Hundert der wahlberechtigten Personen umfasst, beträgt 1.391.

Der Wahlausschuss der Gemeinde Schwielowsee stellte in seiner öffentlichen Sitzung am 12.10.2026 ab 17:30 Uhr fest, dass keiner der angetretenen Kandidaten die absolute Stimmenmehrheit erreicht hat und somit die Stichwahl gemäß § 77 BbgKWahlG unter den Kandidaten mit der höchsten Stimmenanzahl

Matthias Schmieder (Wahlvorschlagsträger CDU)  
Heiko Mutz (Wahlvorschlagsträger Wir)

am 8. November 2026 in der Zeit von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr stattfinden wird.

Schwielowsee, d. 28.10.2026

gez.: Sabrina Gramm  
Wahlleiterin der  
Gemeinde Schwielowsee

## Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Geltow

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

ich lade Sie zur Sitzung des Ortsbeirates am

**Montag, den 02.11.2026, 19:00 Uhr,  
in die Meusebach-Grundschule, Hauffstr. 33,  
14548 Schwielowsee**

recht herzlich ein.

Die Tagesordnung der Sitzung wird in den Bekanntmachungskästen, OT Geltow, Caputher Chaussee 3 und GT Wildpark-West, Marktplatz, 14548 Schwielowsee, öffentlich bekannt gemacht.

gez. M. Fannrich  
Ortsvorsteher

## Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Ferch

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

ich lade Sie zur Sitzung des Ortsbeirates am

**Dienstag, den 03.11.2026, 19:00 Uhr,  
in den Sitzungssaal, Erdgeschoss, OT Ferch, Potsdamer Platz 9,  
14548 Schwielowsee,**

recht herzlich ein.

Die Tagesordnung der Sitzung wird im Bekanntmachungskasten, OT Ferch, Beelitzer Straße (neben dem Kossätenhaus), 14548 Schwielowsee, öffentlich bekannt gemacht.

gez. R. Büchner  
Ortsvorsteher

## Einladung zur Sitzung des Ortsbeirates Caputh

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

ich lade Sie zur Sitzung des Ortsbeirates am

**Mittwoch, den 04.11.2026, 19:00 Uhr,  
in die Schule Caputh, Schulhaus III, gelbes Haus, EG,  
GEWI-Raum Nr. 10  
Straße der Einheit 45, 14548 Schwielowsee**

recht herzlich ein.

Die Tagesordnung der Sitzung wird im Bekanntmachungskasten, OT Caputh, Straße der Einheit 3, 14548 Schwielowsee, öffentlich bekannt gemacht.

gez. K. Freundner  
Ortsvorsteherin

## Protokoll der zusätzlichen Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Schwielowsee vom 23.09.2026

**Sitzungstermin: Mittwoch, 23.09.2026, 19:00 Uhr  
Sitzungsort: Rathaus, Sitzungssaal EG, Potsdamer Platz 9,  
14548 Schwielowsee**

### Öffentlicher Teil

#### TOP 1 Begrüßung

Der Vorsitzende der Gemeindevertretung, Herr Büchner eröffnet um 19:00 Uhr die Sitzung. Er begrüßt die anwesenden Gemeindevertre-

ter, sowie die Vertreter der Verwaltung und die anwesenden Bürgerinnen und Bürger.

### TOP 2

#### **Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

Die Ordnungsmäßigkeit der Ladung wird festgestellt. Die Beschlussfähigkeit ist mit der Anwesenheit von 19 / 23 Gemeindevertretern, einschließlich der Bürgermeisterin gegeben (siehe Anwesenheitsliste).

Es sind 4 Bürger anwesend.

### TOP 3

#### **Bestätigung der öffentlichen Tagesordnung**

Es besteht kein Diskussionsbedarf.

Herr Büchner bittet um Abstimmung zur öffentlichen Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

19 Jastimmen    0 Neinstimmen    0 Enthaltungen

### TOP 4

#### **Bestätigung der öffentlichen Sitzungsniederschrift vom 24.06.2026**

**Herr Prof. Dr. Weber** fragt an, ob die Machbarkeitsstudie für das Caputher Gemeinde, die im Juni abgegeben wurde, inzwischen ausgewertet wurde und wann mit einer Vorstellung der Ergebnisse zu rechnen ist.

**Frau Hoppe** antwortet, dass die erforderlichen Informationen seitens der Deutschen Bahn gefehlt hatten und nunmehr vorliegen. Die Vorstellung der Machbarkeitsstudie ist daher für die 4. Sitzungsfolge ab dem 04.11.2026 im OB Caputh vorgesehen.

Es besteht kein Änderungsbedarf. Herr Büchner bittet um Abstimmung zur Bestätigung der öffentlichen Sitzungsniederschrift vom 24.06.2026.

Abstimmungsergebnis:

17 Jastimmen    0 Neinstimmen    2 Enthaltungen

### TOP 5

#### **Bericht der Bürgermeisterin**

Der Bericht der Bürgermeisterin für die Sitzung der Gemeindevertretung vom 23.06.2026 wird von Frau Hoppe wie folgt mündlich vorgetragen.

#### **Bericht der Bürgermeisterin GV 23.09.2026**

#### **Information der Wahlleiterin der Gemeinde Schwielowsee Neubesetzung des Ortsbeirates Caputh**

##### **Wahlvorschlagsträger Wir**

Herr Andreas von Zadow hat durch schriftliche Erklärung vom 03. August 2026, E-Mail-Eingang, sein Mandat gemäß § 59 Abs. 1 Satz 1 BbgKWahlG zurückgegeben. Der Sitz ist gemäß § 60 Abs. 3 Satz 1 BbgKWahlG auf Frau Melanie Haape übergegangen. Frau Melanie Haape (2. Nachfolgekandidatin) hat durch schriftliche Erklärung, Posteingang 13. August 2026, ihr Mandat gemäß § 61 Abs. (1) und (2) BbgKWahlG nicht angenommen. Der Sitz ist gemäß § 60 Abs. 3 Satz 1 BbgKWahlG auf Herrn Manfred Retzlaff übergegangen. Herr Manfred Retzlaff (3. Nachfolgekandidat) hat durch schriftliche Erklärung, Posteingang 21. August 2026, sein Mandat gemäß § 61 Abs. (1) und (2) BbgKWahlG nicht angenommen. Der Sitz ist gemäß

§ 60 Abs. 3 Satz 1 BbgKWahlG auf Herrn Andreas Iwer übergegangen. Herr Andreas Iwer, (4. Nachfolgekandidat) des Wahlvorschlagsträgers „Wir für Schwielowsee“, hat durch schriftliche Erklärung vom 04. September 2026, Posteingang 08. September 2026, sein Mandat gemäß § 60 Abs. (1) und (2) BbgKWahlG angenommen.

Öffentliche Bekanntmachung im Amtsblatt und Aushang in den Kästen erfolgt am 30.09.2026.

#### **Neubesetzung des Ortsbeirates Caputh Wahlvorschlagsträger FDP/UnBS**

Herr Gunnar Munzel (2. Nachfolgekandidat) des Wahlvorschlagsträgers „Freie Demokratische Partei/Unabhängige Bürger Schwielowsee“ hat durch schriftliche Erklärung vom 02.09.2026, E-Mail-Eingang am 16.09.2026, sein Mandat gemäß § 59 Abs. 1 Satz 1 BbgKWahlG zurückgegeben. -

- Verfahren zur Nachbesetzung läuft aktuell

#### **Die Wahlleiterin informiert zum aktuellen Stand der Vorbereitungen der Bürgermeisterwahl am 11.10.2026 wie folgt:**

##### Terminkette – wichtige Eckdaten:

- zwischen dem 31.08.2026 und dem 05.10.2026 ist die Onlinebeantragung von Briefwahlunterlagen möglich –
- die Öffnung des Briefwahllokales im Rathaus erfolgte am 07.09.2026
- Einsichtnahme Wählerverzeichnis zwischen dem 21.09.2026 bis 25.09.2026
- Stand 21.09.2026 sind 1.611 Wahlscheinanträge eingegangen sowie Wahlscheine ausgedruckt.

##### Veröffentlichungen im Amtsblatt Nr.8 / 2026 am 19.08.2026

- Bekanntmachung der Wahlvorschläge
- Bekanntmachung über das Recht auf Einsichtnahme in das Wählerverzeichnis - Bekanntmachung der Wahlbehörde über Wahlzeit, Wahlbezirke, Wahllokale etc.
- 09.10.2026 bis 15:00 Uhr - letzte Möglichkeit für die reguläre Beantragung sowie Ausstellung eines Wahlscheines
- 10.10.2026 bis 12:00 Uhr - letzte Möglichkeit für die Erteilung eines neuen Wahlscheines, wenn Wahlberechtigter glaubhaft versichert, dass ihm der bereits beantragte Wahlschein nicht zugegangen ist oder er ihn verloren hat.
- 11.10.2026 – Wahltag bis 15:00 Uhr letzter Termin für die Beantragung von Wahlscheinen in besonderen Fällen und bei nachgewiesener plötzlicher Erkrankung.

#### **Fachbereich 1, Zentrales und Bürgerdienstleistungen**

##### **Mobile Jugendarbeit**

- besetzt zum 01.09.2026 mit Herrn Patrick Jüngling
- zu Beginn seiner Tätigkeit wird sich Herr Jüngling bei allen in der Gemeinde tätigen Vereinen/Trägern-Einzelpersonen vorstellen, die mit Kindern und Jugendlichen arbeiten
- 14-tägig findet die Kooperation mit den Grundschulen für die Schüler: innen der Klassenstufen 5 und 6 statt und zusätzlich die Kooperationsprojekte mit dem Familienzentrum
- 14-tägig werden Angebote im Jugendraum Ferch und im Jugendraum Geltow vorgehalten
- Herr Jüngling stellte sich am 14.09.2026 im KSA vor

Kontaktdaten:

Mob.: 0157/ 853 084 69

E-Mail: mja.schwielowsee@stiftung-job.de

### **Familienzentrum, Schulsozialarbeit, Jugendsozialarbeit**

Mit Schreiben vom 14.09.2026, Posteingang 16.09.2026 informiert uns der Landkreis Potsdam-Mittelmark, dass der Vertrag zur Förderung des Familienzentrums mit der Gemeinde Schwielowsee und dem Träger SHBB/KJSH e.V. und JOB gemeinnützige Gesellschaft für Jugendhilfe und soziale Arbeit mbH vorsorglich zum 31.12.2026 gekündigt wird. Hintergrund sind die veränderten finanziellen Rahmenbedingungen, die aus Sicht des Landkreises eine kurzfristige Anpassung der bestehenden Verträge erforderlich macht. Der Landkreis beabsichtigt, die Vertragsanpassungen bis Oktober 2026 vorzulegen, sodass die Arbeit des Familienzentrums, der Jugendsozialarbeit und der Schulsozialarbeit auch im Jahr 2027 wie bisher weitergeführt werden können. Inhaltliche bzw. finanzielle Änderungen sind vor allem für die Planregionen 3 und 4 zu erwarten.

### **Fachbereich 2, Finanzen, Bauen und Planen**

#### **Altlastensanierung „Am Wildgatter“**

Aufgrund des Wegfalls geplanter Förderprogramme für Altlastensanierungen durch das LfU konnte die zugesagte Ausschreibung seitens des LK PM für die betroffenen Verdachtsflächen in der Straße „Am Wildgatter“ bislang nicht erfolgen. Trotz der entfallenen Mittel besteht aufgrund der hohen Gefahrenklassen Handlungsbedarf, weshalb nun eine Detailuntersuchung zur Schadstoffermittlung eingeleitet wird. Der Landkreis Potsdam-Mittelmark sichert dabei fachliche Unterstützung zu und liefert der Gemeinde Schwielowsee bis Oktober 2026 die erforderlichen Ausschreibungsunterlagen sowie Vergabehilfen. Die Gemeinde deckt die Untersuchung ihrer eigenen Flurstücke ab. Der Landkreis übernimmt parallel die orientierende Erkundung der landwirtschaftlichen Flächen, wobei die eventuellen weiteren Kosten für Detail- und Sanierungsschritte grundsätzlich bei den jeweiligen Eigentümern oder Pächtern liegen. Private Anliegerbrunnen weisen derzeit nach Aussage des LK PM keine Belastungen auf.

#### **TOP 6**

##### **Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Anfragen gestellt.

#### **TOP 7**

##### **Antrag Fraktion Bündnis90/Die Grünen Grundsatzbeschluss zur Anwendung des Bau-Turbos**

**Herr Prof. Dr. Weber** erläutert den von seiner Fraktion eingebrachten Antrag. Unter der Bedingung, dass die von der Verwaltung erarbeiteten Leitlinien zur Anwendung des Gesetzes angewandt werden, wird der Antrag zurückgezogen.

**Frau Hoppe** führt aus, dass in der 4. Sitzungsfolge die erarbeiteten Leitlinien in einer Beschlussvorlage vorgelegt werden.

Herr Prof. Dr. Weber zieht den Antrag der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen zurück.

**Die Beschlussvorlage „Antrag Fraktion Bündnis90/Die Grünen Grundsatzbeschluss zur Anwendung des Bau-Turbos“ wird zurückgezogen.**

#### **TOP 8**

##### **Erneute Beschlussfassung auf Zustimmung der Gemeinde Schwielowsee gemäß § 36a BauGB i. V. m. § 246e BauGB (Wohnungsbauturbo) auf dem privatem Flurstück 111/4 der Flur 8 der Gemarkung Ferch - Burgstraße 8**

**Frau Pauly** sieht eine Abweichung zu den zukünftigen Leitlinien aus Top 7 zum Punkt Anzahl der Wohneinheiten. Frau Hoppe erläutert die Leitlinien und die gesetzlichen Grundlagen.

**Frau Althausen** fragt an, wie sichergestellt werden könne, dass die vorgesehene Nutzung ausschließlich zu Wohnzwecken erfolgt, welche Sanktionsmöglichkeiten gibt es für die Gemeinde?

**Frau Hoppe** erklärt, dass die Verwaltung über keine Sanktionsmöglichkeiten verfüge. Die Zuständigkeit liege beim Landkreis Potsdam-Mittelmark.

### **Beschluss-Nr.: 26-09-43**

#### **1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Schwielowsee beschließt die Aufhebung des Beschlusses → Beschluss-Nummer: 26-06-39, vom 24.06.2026**

##### **Vorlagen-Nr.: BV-2026/039:**

Zur Errichtung eines Wohngebäudes auf dem privatem Flurstück 111/4 der Flur 8 der Gemarkung Ferch, Burgstraße 8 wird die Zustimmung der Gemeinde Schwielowsee gemäß § 36a BauGB i. V. m. § 246e BauGB erteilt.

Bestandteil der Beschlussvorlage sind:

**Anlage 1** – Ersuchen der Unteren Bauaufsichtsbehörde des Landkreises Potsdam-Mittelmark um Zustimmung der Gemeinde gemäß § 36a BauGB bzw. 246e BauGB, Posteingang per E-Mail am 19.06.2026

**Anlage 2** – Antragsformular mit Fragestellung zum Antrag auf Vorbescheid vom 08.06.2026

**Anlage 3** – Übersichtsplan/Luftbild

**Anlage 4** – Lageplan

**Anlage 5** – Grundrisse/ Schnitt/ Ansichten Stand 08.06.2026

#### **2. Neu: Die Gemeindevertretung der Gemeinde Schwielowsee beschließt:**

Zur Errichtung eines Wohngebäudes auf dem privatem Flurstück 111/4 der Flur 8 der Gemarkung Ferch, Burgstraße 8 wird die Zustimmung der Gemeinde Schwielowsee gemäß § 36a BauGB i. V. m. § 246e BauGB erteilt.

Bestandteil der Beschlussvorlage sind:

**Anlage 1** – Ersuchen der Unteren Bauaufsichtsbehörde des Landkreises Potsdam-Mittelmark um Zustimmung der Gemeinde gemäß § 36a BauGB bzw. 246e BauGB, Posteingang per E-Mail am 13.07.2026

**Anlage 2** – Antragsformular mit Fragestellung zum Antrag auf Vorbescheid

**Anlage 3** – Übersichtsplan/Luftbild

**Anlage 4** – Lageplan

**Anlage 5** – Grundrisse/ Schnitt/ Ansichten Stand (08.07.2026)

Bemerkung:

Es waren keine Mitglieder der Gemeindevertretung gemäß § 22 BbgKVerf von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen. Abstimmungsergebnis zur gesamten Beschlussvorlage:

17 Jastimmen 1 Neinstimme 1 Enthaltung

#### **TOP 9**

##### **Beschlussfassung des Aufstellungsbeschlusses für den Bebauungsplan „I/24 Burgstraße“ im Ortsteil Ferch**

Es besteht kein Diskussionsbedarf.

### **Beschluss-Nr.: 26-09-44**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Schwielowsee beschließt

1. Für die Flurstücke 89, 612, 618, 620, 622, 624, 723, 724, 725, 726, 728, 730, 732, 733, 883, 884, 1607 und 1608 der Flur 8, Gemarkung Ferch wird der Bebauungsplan „I/24 Burgstraße“ aufgestellt. Der räumliche Geltungsbereich ist in der **Anlage** dargestellt.
2. Der Bebauungsplan wird im Regelverfahren aufgestellt.
3. Der Beschluss zur Aufstellung des Bebauungsplans ist ortsüblich bekannt zu machen.
4. Der Aufstellungsbeschluss für den B-Plan „I/24 Burgstraße“ vom 09.10.2024 wird aufgehoben (TOP 8, BV-2024/043, Beschluss Nr.: 24-10-49).

Bemerkung:

Es waren keine Mitglieder der Gemeindevertretung gemäß § 22 BbgKVerf von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen. Abstimmungsergebnis:

19 Jastimmen 0 Neinstimmen 0 Enthaltungen

gez. K. Hoppe  
Bürgermeisterin  
der Gemeinde Schwielowsee

# Grundschule „Albert Einstein“ Caputh

Verlässliche Halbtagsgrundschule mit integrierter Kindertagesbetreuung



Schwielowsee, 12.10.2026

## Schulanmeldung zum Schuljahr 2027/28 Grundschule „Albert Einstein“ Caputh Verlässliche Halbtagsgrundschule mit integrierter Kindertagesbetreuung

Liebe Eltern,

für jedes Kind, das **bis zum 30. September 2027 das sechste Lebensjahr vollendet hat**, beginnt die **Schulpflicht am 01. August 2027**.

Kinder, die in der Zeit vom 01. Oktober bis 31. Dezember 2027 das sechste Lebensjahr vollenden, werden auf Antrag der Eltern in die Schule aufgenommen.

In begründeten Ausnahmefällen können Kinder aufgenommen werden, die nach dem 31. Dezember 2027, jedoch vor dem 01. August 2028, das sechste Lebensjahr vollenden.

**Alle Eltern, die in den Ortsteilen Caputh bzw. Ferch wohnhaft sind, melden ihr schulpflichtiges Kind im Dezember 2026 in der Grundschule „Albert Einstein“ Caputh, Straße der Einheit 45, zu folgenden Terminen an:**

|                              |                              |                                   |
|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Montag, 07.12.2026,</b>   | <b>08.00 Uhr - 12.00 Uhr</b> | <b>Kita „Birkenhain“ Ferch</b>    |
| <b>Dienstag, 08.12.2026,</b> | <b>08.00 Uhr - 11.00 Uhr</b> | <b>Kita „Arche Noah“ Caputh</b>   |
| <b>Mittwoch, 09.12.2026</b>  | <b>08.00 Uhr - 12.30 Uhr</b> | <b>Kita „Schwielowsee“ Caputh</b> |

Die Terminvergabe findet in der jeweiligen Kita statt.

|                             |                              |                      |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Mittwoch, 09.12.2026</b> | <b>13.00 Uhr - 15.00 Uhr</b> | <b>andere Kita's</b> |
|-----------------------------|------------------------------|----------------------|

Die Termine werden vorab vergeben.

Der Gesetzgeber verlangt von Ihnen, liebe Eltern, bei der Schulanmeldung die Vorlage der Geburtsurkunde in Kopie und die persönliche Vorstellung des Kindes in der Grundschule. Wir benötigen ebenso die Teilnahmebescheinigung an der Sprachstandfeststellung und das ausgefüllte Anmeldeformular, das von allen Sorgeberechtigten unterschrieben sein muss, im Original. Wenn Sie als Eltern getrennt leben, aber beide sorgeberechtigt sind, legen Sie ggf. die schriftliche Einverständniserklärung vor.

Das Anmeldeformular befindet sich auf unserer Homepage [www.grundschule-caputh.de](http://www.grundschule-caputh.de) und in den drei örtlichen Kitas.

**Zu einer 1. Elternversammlung „Rund um den Schulstart“ in Vorbereitung auf die Einschulung Ihrer Kinder laden die Kindertagesstätten „Schwielowsee“ Caputh, „Arche Noah“ Caputh und „Birkenhain“ Ferch sowie die Grundschule „Albert Einstein“ Caputh alle Eltern der schulpflichtigen Kinder im Schuljahr 2027/28 herzlich am Donnerstag, 19.11.2026, 18.00 Uhr, in den Mehrzweckraum der Grundschule Caputh ein.**

Mit freundlichen Grüßen

Rudzinski  
Rektorin



Anmeldung zum Schulbesuch in der

Meusebach – Grundschule

Verlässliche Halbtagsgrundschule mit integrierter Kindertagesbetreuung

Hauffstraße 33

14548 Schwielowsee



Geltow, Oktober 2026

Liebe Eltern,

gemäß § 37 Absatz 3 des Brandenburgischen Schulgesetzes (BbgSchulG) beginnt für Kinder, die bis zum 30. September das sechste Lebensjahr vollendet haben am 1. August die Schulpflicht. Jüngere Kinder können auf Antrag der Eltern vorzeitig eingeschult werden.

Um einen reibungslosen Ablauf einzuhalten, bitten wir alle Eltern in der Zeit vom 14.12.2026 – 18.12.2026 im Schulsekretariat unter 03327/ 56 166 einen Termin für die Schulanmeldung zu vereinbaren.

**Die Anmeldung findet statt am  
in der**

**11.01.2027, ab 13.00 Uhr  
Meusebach-Grundschule Geltow  
(Bestandsgebäude, 2. Etage)**

Die Anmeldung zum Schulbesuch ist für alle Kinder im Schuleinzugsgebiet Geltow und Wildpark West verpflichtend.

Für einen Termin zur Vorschuluntersuchung wird sich der Jugendgesundheitsdienst bei Ihnen melden.

Sollten Sie eine andere Schule für Ihr Kind wünschen, erhalten Sie bei der Anmeldung den dafür notwendigen Antrag.

Bitte erscheinen Sie **mit Ihrem Kind** und folgenden Unterlagen:

- **Geburtsurkunde** des Kindes oder das Familienstammbuch
- **Anmeldeformular** (ausgefüllt und bei getrenntlebenden Eltern von beiden Sorgeberechtigten unterschrieben)
- **Teilnahmebescheinigung an der Sprachstandsfeststellung**
- gegebenenfalls dem **Antrag auf vorzeitige Einschulung**

Wir bitten Sie, den vereinbarten Termin unbedingt wahrzunehmen.

Bei Rückfragen zur Schulanmeldung wenden Sie sich bitte ausschließlich an das Schulsekretariat.

Mit freundlichem Gruß

gez. *C. Hack*

Schulleiterin

## Informationen aus dem Sachgebiet Bürgerservice, Ordnung und Sicherheit

# Geänderte Öffnungszeiten der Bürgerbüros für November bis Dezember 2026

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

**bitte beachten Sie, dass das Rathaus und das Bürgerbüro Ferch am Montag, d. 09.11.2026, einen Tag nach der Wahl, geschlossen bleiben.**

Weiterhin möchten wir Sie darüber informieren, dass das Bürgerbüro Caputh sowie das Bürgerbüro Geltow betriebsbedingt nur an folgenden Tagen geöffnet hat:

### **Bürgerbüro Caputh:**

02.11.2026 von 13:00 bis 18:00 Uhr

07.12.2026 von 13:00 bis 18:00 Uhr

### **Bürgerbüro Geltow:**

12.11.2026 von 13:00 bis 18:00 Uhr

17.12.2026 von 13:00 bis 18:00 Uhr

Das Bürgerbüro in Ferch ist wie gewohnt geöffnet:

montags und donnerstags: 09.00-12.00;

dienstags: 09.00-12.00 sowie 13.00 bis 18.00 Uhr

Nutzen Sie bitte weiterhin unseren Online-Terminkalender, unter:

<https://www.schwielowsee.de/buergerservice/online-terminbuchung.html>

Wir bitten Sie um Beachtung und bedanken uns für Ihr Verständnis!

gez. Glau

Sachgebietsleiterin

Bürgerservice, Ordnung und Sicherheit



## Laubsaison

Wenn im Herbst die Bäume ihr Laub verlieren, fällt auf öffentlichen Flächen in der Gemeinde Schwielowsee, wie Straßen, Gehwegen, Plätzen und Grünanlagen jede Menge Laub an.

**Ab dem 05.10.2026** wird der Bauhof, wöchentlich ab Montag, in folgenden Straßen das Laub mit dem Laubsauger aufnehmen:

| OT Caputh                 | OT Geltow        |
|---------------------------|------------------|
| Geschwister-Scholl-Straße | Hauffstraße (B1) |
| Lindenstraße              | Am Wasser        |
| Straße der Einheit        | Chausseestraße   |
| Kastanienallee            |                  |
| Weberstraße               |                  |
| Potsdamer Straße          |                  |
| Gustav-Winkler-Straße     |                  |
| Schumannstraße            |                  |
| Am Krughof                |                  |
| Am Torfstich              |                  |
| Einsteinstraße            |                  |
| Flottstelle               |                  |
| Michendorfer Chaussee     |                  |
| Potsdamer Straße          |                  |

In der Friedrich-Ebert-Straße (zwischen Feldstraße und Schmerberger Weg) werden noch Big Bags verteilt, weil sich das Aufsaugen dort schwierig gestaltet.

Wir bitten Sie, entsprechende Laubhaufen am Wochenende zu harken. Das Laub sollte am Straßenrand positioniert werden, so dass der Laubsauger des Bauhoffahrzeuges dies leicht einsaugen kann.

Des Weiteren steht für die Sammlung und Entsorgung des Laubs unser **Laublager in Wildpark-West** den Einwohnern unserer Gemeinde kostenlos zur Verfügung.

### **Wichtig:**

**Im Laublager darf ausschließlich Laub von öffentlichen Flächen angenommen werden.**

Angenommen wird ausschließlich **reines Laub**, das auf öffentlichen Flächen angefallen ist.

Das Laublager ist **nicht für Gartenabfälle aus privaten Grundstücken** vorgesehen.

**Laub aus dem eigenen Garten oder von privaten Grundstücksflächen darf daher nicht dort abgeladen werden. Auch andere Garten- und Grünabfälle wie Rasen- und Heckenschnitt, Äste, Zweige, Pflanzenreste gehören nicht ins Laublager.**

Das Laubzwischenlager am ehemaligen Klärwerk im GT Wildpark West, Zum Birkengrund, hat an folgenden Tagen, jeweils samstags, in der Zeit von 09.00 bis 12.00 Uhr, geöffnet:

**24.10.2026**

**07.11.2026**

**21.11.2026**

**05.12.2026**

**19.12.2026**

### **Laubentsorgung im Ortsteil Ferch**

An folgenden Tagen wird Ihnen die Möglichkeit gegeben, kostenfrei Herbstlaub von öffentlichen Flächen (Straßenbäumen) in einen von uns zur Verfügung gestelltem großen Container auf dem Parkplatz Dorfstraße- Landhaus- zu entsorgen.

**Freitag, den 06.11.2026**

**bis**

**Sonntag, den 08.11.2026**

Für den Parkplatz Beelitzer Straße und auf dem Rondell Neue Scheune sowie im Lienewitzweg werden kleine Container, in der Zeit vom **02.11.-09.11.2026** zur Verfügung gestellt, die regelmäßig nach Bedarf geleert werden.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe und Ihr Verständnis!

gez. Glau

Sachgebietsleiterin

Bürgerservice Ordnung und Sicherheit



## Stellenausschreibung

In der Verwaltung der Gemeinde Schwielowsee ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Sachgebietsleitung Bauen und Planen (m/w/d)**

**unbefristet und in Vollzeit mit 39 Wochenstunden**

zu besetzen.

Unsere wachsende Gemeinde ist vielseitig, kulturell geprägt und infrastrukturell gut ausgebaut. Inmitten von Wäldern, Wiesen und Seen, angesiedelt am Schwielowsee sind wir in wenigen Minuten in Potsdam und Berlin. Sie arbeiten dort, wo andere Urlaub machen!

#### **Wir suchen Sie!**

- Sie verfügen über fundierte Erfahrungen in der kommunalen Bauleitplanung, insbesondere bei der Aufstellung und Steuerung von Bebauungsplänen und Flächennutzungsplänen?
- Sie sind fachlich versiert im Planungsrecht und gestalten aktiv die städtebauliche Entwicklung einer Kommune?
- Sie verstehen sich als strategische/r Ansprechpartner\*in für Politik und Verwaltung in allen Fragen der räumlichen Entwicklung?
- Sie führen ein Team zielorientiert, verbindlich und mit fachlicher Klarheit?

#### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Federführung bei der Bauleitplanung der Gemeinde, insbesondere:
  - Aufstellung, Änderung und Fortschreibung von Bebauungsplänen (B-Plänen)
  - Mitwirkung bei der Fortschreibung des Flächennutzungsplans (FNP)
  - Anwendung und Weiterentwicklung sonstiger planungsrechtlicher Instrumente (z. B. Innenbereichssatzungen, Außenbereichssatzungen, Veränderungssperren, städtebauliche Verträge)
- Steuerung und Koordinierung der städtebaulichen Entwicklung der Gemeinde unter Berücksichtigung rechtlicher, ökologischer und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen
- Abstimmung mit externen Planungsbüros, Trägern öffentlicher Belange sowie Fachbehörden im Rahmen der Bauleitplanverfahren
- Vorbereitung und Durchführung der Beteiligungsverfahren nach BauGB
- Fachliche Beratung von Verwaltungsspitze und politischen Gremien zu planungsrechtlichen Fragestellungen
- Organisation, Führung und Weiterentwicklung des Sachgebietes Bauen und Planen
- Mitwirkung bei Bauvorhaben durch die Erarbeitung von gemeindlichen Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren
- Aufgaben der Verkehrs- und Infrastrukturplanung im Kontext der Bauleitplanung
- Mitwirkung an Gemeindeentwicklungsstrategien sowie an Programmen der Städtebauförderung
- Natur- und Landschaftsschutzbelange im Rahmen der Planung, insbesondere Umsetzung kommunaler Satzungen (z. B. Baumschutzsatzung)
- Haushalts- und Investitionsplanung für das Sachgebiet einschließlich Budgetüberwachung
- Teilnahme an Sitzungen politischer Gremien und Präsentation fachlicher Inhalte

## Welche Anforderungen haben wir an Sie?

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Stadt- und Regionalplanung, Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbar  
*alternativ:* Verwaltungsfachwirt/in mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Bauleitplanung
- Vertiefte Kenntnisse im öffentlichen Baurecht, insbesondere: Baugesetzbuch (BauGB), Baunutzungsverordnung (BauNVO), Brandenburgische Bauordnung (BbgBO)
- Sicherer Umgang mit planungsrechtlichen Instrumenten und Verfahren der Bauleitplanung
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit politischen Gremien und externen Projektbeteiligten
- Kenntnisse im Vergaberecht (VOB, VOL, HOAI) sind wünschenswert
- Führungskompetenz, Entscheidungsstärke sowie strategisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B

## Was werden wir Ihnen bieten?

- Vergütung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen, eine tarifgerechte Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-VKA), wobei sich die individuelle Stufenzuordnung nach Berufserfahrung und dem bisherigen Werdegang richtet sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)
- Möglichkeit einen Teil der Jahressonderzahlung in freie Tage umzuwandeln
- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit hohem Gestaltungsspielraum in der kommunalen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Digitale Prozesse zur Arbeitserleichterung
- Ein engagiertes und fachlich starkes Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige teambildende Aktionen

Sie möchten die städtebauliche Entwicklung unserer Gemeinde aktiv mitgestalten und Verantwortung für zentrale Planungsprozesse übernehmen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem Kennwort: „**Bewerbung Sachgebietsleitung Bauen und Planen**“ mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **02.11.2026** an die

Gemeindeverwaltung Schwielowsee  
Personalabteilung  
Potsdamer Platz 9  
14548 Schwielowsee

oder per Email (ausschließlich als pdf-Format) an

**[bewerbung@schwielowsee.de](mailto:bewerbung@schwielowsee.de)**

Für schwerbehinderte Bewerber/innen mit gleicher fachlicher Eignung und Befähigung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Es besteht auch die Möglichkeit, diese persönlich abzuholen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen von uns vernichtet.

Die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallenden Kosten, wie z. B. Reisekosten können nicht erstattet werden.



## Stellenausschreibung

In der Gemeinde Schwielowsee ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Kita-Leitung (m/w/d)** **unbefristet und in Teilzeit mit 35 Wochenstunden**

für die Kindertagesstätte „Villa Sonnenschein“ im Ortsteil Geltow zu besetzen.

In der Kindertagesstätte werden derzeit ca. 115 Kinder betreut sowie 22 pädagogische und technische Mitarbeiter/innen beschäftigt.

Wir sind eine liebevolle und familiäre Kindertagesstätte am Schwielowsee mit eigener Küche und bieten eine persönliche und vertraute Atmosphäre, in der sich die Kinder sicher und geborgen fühlen können.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine Kita-Leitung, die gemeinsam mit uns eine wertschätzende und professionelle Umgebung für Kinder, Eltern und KollegInnen gestaltet.

#### **Wir suchen Sie!**

- Sie möchten eine wichtige Rolle in der Organisation und Weiterentwicklung unserer Einrichtung übernehmen?
- Sie führen mit Empathie, Wertschätzung und Klarheit und begeistern sich für die Gestaltung frühkindlicher Bildungsprozesse?
- Sie handeln mit Herz und begegnen Kindern, Familien und Ihrem Team mit Einfühlungsvermögen und Professionalität?

#### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Gestaltung und Führung des Prozesses der Teamentwicklung
- Sicherstellung der Einhaltung rechtlicher Rahmenbedingungen nach dem Brandenburgischen Kitagesetz und der einschlägigen Vorschriften des Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes
- Organisation des laufenden Kitabetriebes einschließlich Dienst- und Urlaubsplanung, Personalentwicklung und Personaleinsatz
- Weiterentwicklung und Evaluation der pädagogischen Konzeption und des Gewaltschutzkonzeptes in Zusammenarbeit mit dem Team, den Eltern und dem Träger
- Förderung der Arbeit des Kitaausschusses und die Entwicklung konstruktiver und kooperativer Formen der Elternarbeit sowie Ideen- und Beteiligungsmanagements
- Budget- und Ressourcenverantwortung für die Einrichtung
- Entwicklungsbeobachtungen- und Dokumentation der Kinder
- Durchführung von pädagogischen Lernangeboten, Themen- und Morgenkreisen
- Planung und Durchführung von Festen, Ausflügen und Projekten gemeinsam mit dem Team
- Zusammenarbeit mit den Eltern und allen am Erziehungsprozess beteiligten Personen

## Welche Anforderungen haben wir an Sie?

- Abschluss eines sozialpädagogischen Studiums oder
- Abschluss im Erzieherbereich mit staatlicher Anerkennung und abgeschlossener Leitungsqualifizierung mit entsprechender Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent kombiniert mit Verantwortungsbewusstsein für die Leitung und Weiterentwicklung der Kita sowie analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise
- Masernimmunität gem. § 20 IfSg
- Umfangreiche IT-Kenntnisse

## Was werden wir Ihnen bieten?

- Vergütung nach der Entgeltgruppe S 16 Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-VKA), entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge) sowie auf der Grundlage der Durchschnittsbelegung der Einrichtung
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- 24.12. + 31.12. bezahlte Freistellung
- Umwandlungs- und Regenerationstage
- Möglichkeit einen Teil der Jahressonderzahlung in freie Tage umzuwandeln
- regelmäßige fachliche und persönliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie teambildende Aktionen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung, unter dem Stichwort **„Bewerbung Kita Geltow“** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **16. November 2026** an die

Gemeindeverwaltung Schwielowsee  
Personalabteilung  
Potsdamer Platz 9  
14548 Schwielowsee

oder per Email (ausschließlich als pdf-Format) an

**[bewerbung@schwielowsee.de](mailto:bewerbung@schwielowsee.de)**

Die **Vorstellungsgespräche** sind für den Zeitraum vom **30. November bis 4. Dezember 2026** geplant.

Für schwerbehinderte Bewerber/innen mit gleicher fachlicher Eignung und Befähigung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen kann nur erfolgen, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Es besteht auch die Möglichkeit, diese persönlich abzuholen. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen von uns vernichtet. Die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallenden Kosten, wie z. B. Reisekosten können nicht erstattet werden.

|            |                                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| <b>KSA</b> | Ausschuss für Kultur, Schulen, Soziales und Sport |
| <b>ABU</b> | Ausschuss für Bauen, Umwelt und Mobilität         |
| <b>FWA</b> | Ausschuss für Finanzen und Wirtschaft             |
| <b>HA</b>  | Hauptausschuss                                    |
| <b>GV</b>  | Gemeindevertretung                                |

| Juli |    | Woche | August |    | Woche | September |    | Woche           | Oktober |    | Woche            | November |    | Woche     | Dezember |    | Woche                 |
|------|----|-------|--------|----|-------|-----------|----|-----------------|---------|----|------------------|----------|----|-----------|----------|----|-----------------------|
| 1    | Do |       | 1      | So |       | 1         | Mi |                 | 1       | Fr |                  | 1        | Mo |           | 1        | Mi |                       |
| 2    | Fr |       | 2      | Mo |       | 2         | Do |                 | 2       | Sa |                  | 2        | Di |           | 2        | Do |                       |
| 3    | Sa |       | 3      | Di |       | 3         | Fr |                 | 3       | So | Tag d.D. Einmelt | 3        | Mi | OBC       | 3        | Fr |                       |
| 4    | So |       | 4      | Mi |       | 4         | Sa |                 | 4       | Mo |                  | 4        | Do |           | 4        | Sa |                       |
| 5    | Mo |       | 5      | Do |       | 5         | So |                 | 5       | Di |                  | 5        | Fr |           | 5        | So |                       |
| 6    | Di |       | 6      | Fr |       | 6         | Mo | KSA             | 6       | Mi | GV               | 6        | Sa |           | 6        | Mo |                       |
| 7    | Mi |       | 7      | Sa |       | 7         | Di |                 | 7       | Do |                  | 7        | So |           | 7        | Di |                       |
| 8    | Do |       | 8      | So |       | 8         | Mi | FWA             | 8       | Fr |                  | 8        | Mo |           | 8        | Mi |                       |
| 9    | Fr |       | 9      | Mo |       | 9         | Do | ABU             | 9       | Sa |                  | 9        | Di |           | 9        | Do |                       |
| 10   | Sa |       | 10     | Di |       | 10        | Fr |                 | 10      | So |                  | 10       | Mi |           | 10       | Fr |                       |
| 11   | So |       | 11     | Mi |       | 11        | Sa |                 | 11      | Mo |                  | 11       | Do |           | 11       | Sa |                       |
| 12   | Mo |       | 12     | Do |       | 12        | So |                 | 12      | Di |                  | 12       | Fr |           | 12       | So |                       |
| 13   | Di |       | 13     | Fr |       | 13        | Mo |                 | 13      | Mi |                  | 13       | Sa |           | 13       | Mo |                       |
| 14   | Mi |       | 14     | Sa |       | 14        | Di |                 | 14      | Do |                  | 14       | So |           | 14       | Di |                       |
| 15   | Do |       | 15     | So |       | 15        | Mi |                 | 15      | Fr |                  | 15       | Mo | KSA       | 15       | Mi | GV                    |
| 16   | Fr |       | 16     | Mo |       | 16        | Do |                 | 16      | Sa |                  | 16       | Di |           | 16       | Do |                       |
| 17   | Sa |       | 17     | Di |       | 17        | Fr |                 | 17      | So |                  | 17       | Mi | FWA       | 17       | Fr |                       |
| 18   | So |       | 18     | Mi |       | 18        | Sa |                 | 18      | Mo |                  | 18       | Do | ABU       | 18       | Sa |                       |
| 19   | Mo |       | 19     | Do |       | 19        | So |                 | 19      | Di |                  | 19       | Fr |           | 19       | So |                       |
| 20   | Di |       | 20     | Fr |       | 20        | Mo |                 | 20      | Mi |                  | 20       | Sa |           | 20       | Mo |                       |
| 21   | Mi |       | 21     | Sa |       | 21        | Di |                 | 21      | Do |                  | 21       | So |           | 21       | Di |                       |
| 22   | Do |       | 22     | So |       | 22        | Mi | HA              | 22      | Fr |                  | 22       | Mo |           | 22       | Mi |                       |
| 23   | Fr |       | 23     | Mo | OBG   | 23        | Do |                 | 23      | Sa |                  | 23       | Di |           | 23       | Do |                       |
| 24   | Sa |       | 24     | Di | OBF   | 24        | Fr |                 | 24      | So |                  | 24       | Mi |           | 24       | Fr | Hellig Abend          |
| 25   | So |       | 25     | Mi | OBC   | 25        | Sa |                 | 25      | Mo |                  | 25       | Do |           | 25       | Sa | 1. Weihnachtstfesttag |
| 26   | Mo |       | 26     | Do |       | 26        | So |                 | 26      | Di |                  | 26       | Fr |           | 26       | So | 2. Weihnachtstfesttag |
| 27   | Di |       | 27     | Fr |       | 27        | Mo |                 | 27      | Mi |                  | 27       | Sa |           | 27       | Mo |                       |
| 28   | Mi |       | 28     | Sa |       | 28        | Di |                 | 28      | Do |                  | 28       | So |           | 28       | Di |                       |
| 29   | Do |       | 29     | So |       | 29        | Mi |                 | 29      | Fr |                  | 29       | Mo |           | 29       | Mi |                       |
| 30   | Fr |       | 30     | Mo |       | 30        | Do |                 | 30      | Sa |                  | 30       | Di |           | 30       | Do |                       |
| 31   | Sa |       | 31     | Di |       | 31        | So | Reformationstag | 31      | So |                  | 31       | Fr | Silvester | 31       | Fr |                       |

Legende:

|     |                                                   |         |                              |
|-----|---------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| KSA | Ausschuss für Kultur, Schulen, Soziales und Sport | OBG     | Ortsbeirat Geltow            |
| ABU | Ausschuss für Bauen, Umwelt und Mobilität         | OBF     | Ortsbeirat Ferch             |
| FWA | Ausschuss für Finanzen und Wirtschaft             | OBC     | Ortsbeirat Caputh            |
| HA  | Hauptausschuss                                    |         | Schulferien Land Brandenburg |
| GV  | Gemeindevertretung                                | Neujahr | arbeitsfrei / Wochenfeiertag |

**Wasser- und Bodenverband  
„Großer Havelländischer Hauptkanal –  
Havelkanal – Havelseen“**



## **Bekanntmachung der 1. Verbandsversammlung 2026 des Wasser- und Bodenverbandes „GHHK-HK-HS“ Nauen**

**Termin:** Mittwoch, **04.11.2026**  
**Beginn:** **13:00 Uhr**  
**Ort:** **MAFZ** – Märkisches Ausstellungs- und Freizeitzentrum GmbH  
 OT Paaren im Glien  
 Gartenstraße 1 – 3  
 14621 Schönwalde-Glien  
**Raum „Pavillon“**

### **Vorläufige Tagesordnung:**

#### **1. Öffentlicher Teil**

- TOP 1 Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2 Beschlussfassung zur Tagesordnung
- TOP 3 Einwohnerfragestunde
- TOP 4 Erörterung und Beschlussfassung 1. Nachtrag zum Wirtschaftsplan 2026
- TOP 5 Erörterungen und Beschlussfassungen über die Aufstellung des Jahresabschlusses 2025
- TOP 5.1 Beschlussfassung zur Feststellung des geprüften Jahresabschlusses 2025
- TOP 5.2 Beschlussfassung zur Ergebnisverwendung
- TOP 5.3 Beschlussfassung zur Entlastung des Vorstandes und der Geschäftsführung
- TOP 6 Erörterung und Beschlussfassung zur Beitragskalkulation 2027
- TOP 7 Erörterung und Beschlussfassung zum Wirtschaftsplan 2027
- TOP 8 Sonstiges

#### **2. Nichtöffentlicher Teil**

- TOP 9 Anfragen der Verbandsmitglieder
- TOP 10 Sonstiges
- TOP 11 Schlusswort des Verbandsvorstehers

  
 Alexandra Jachmann  
 Geschäftsführerin

Gemeinsam Großes gestalten.



## Sachstandsmitteilung

Sperrfrist: 14.10.2026

### Deutsche Glasfaser zieht sich aus dem Projekt Schwielowsee zurück

Eigenwirtschaftlicher Ausbau unter derzeitigen Rahmenbedingungen nicht möglich.

06.10.2026, Düsseldorf. Deutsche Glasfaser zieht sich aus dem Glasfaserprojekt in Schwielowsee zurück. Vor dem Hintergrund der derzeitigen wirtschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen hat Deutsche Glasfaser die Umsetzung des Glasfaserausbaus in Schwielowsee vertiefend geprüft. Diese erneute Analyse hat ergeben, dass ein eigenwirtschaftlicher Ausbau unter den aktuellen Voraussetzungen nicht darstellbar ist. Die zu erwartenden Kosten übersteigen die ursprüngliche Kalkulationsgrundlage deutlich.

Bereits im Vorfeld jedes Projekts führt Deutsche Glasfaser eine umfangreiche Analyse der technischen Machbarkeit sowie der Wirtschaftlichkeit durch. Zentrale Bestandteile sind dabei eine vorgelagerte Nachfragebündelung zur Ermittlung des lokalen Interesses sowie Maßnahmen zur genauen Baukostenkalkulation. Ein besonderes Augenmerk liegt zudem auf der Prüfung der Kostenstruktur unter Berücksichtigung von Preisentwicklung, Materialverfügbarkeit und Baukapazitäten.

„Deutsche Glasfaser sieht zum aktuellen Zeitpunkt keine Möglichkeit, den Netzausbau in Schwielowsee eigenwirtschaftlich umzusetzen“, sagt Uwe Rettner, Regionalmanager kommunale Kooperationen bei Deutsche Glasfaser.

Interessenten, die einen Auftrag bei Deutsche Glasfaser eingereicht haben, erhalten eine Information über den Rückzug aus dem Projekt. Den Kunden entstehen keinerlei Verpflichtungen gegenüber Deutsche Glasfaser.



## Einladung zur Informationsveranstaltung

### -Der Katastrophenschutzleuchtturm für Schwielowsee-

Liebe Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde Schwielowsee,

Deutschland steht vor einer zunehmenden Zahl an Krisen und Gefahren, die ein vorausschauendes und entschlossenes Handeln erforderlich machen. Großflächige und länger andauernde Stromausfälle, extreme Wetterereignisse, Waldbrände oder Cyberangriffe können die gewohnte Versorgung und Infrastruktur erheblich beeinträchtigen.

Gleichzeitig zeigt sich, dass staatliche und kommunale Hilfe im Krisenfall nicht immer sofort und flächendeckend verfügbar sein kann. Umso wichtiger sind gut vorbereitete Strukturen vor Ort, die den Bürgerinnen und Bürgern im Ernstfall Orientierung, Unterstützung und eine verlässliche Anlaufstelle bieten.

Wir laden Sie herzlich dazu ein, sich über unseren **Katastrophenschutzleuchtturm** zu informieren:

#### Wann & Wo?

- **Datum:** Freitag, 06. November 2026
- **Uhrzeit:** ab 16:00 Uhr
- **Ort:** Turnhalle der Meusebachgrundschule, Hauffstraße 33, 14548 Schwielowsee

#### Wozu dient der Katastrophenschutzleuchtturm?

Der Leuchtturm soll als zentrale Anlaufstelle für die Einwohnerinnen und Einwohner von Schwielowsee dienen. Er kann insbesondere bei großflächigen und länger andauernden Stromausfällen sowie bei Evakuierungen infolge von Extremwetterereignissen oder Waldbränden zum Einsatz kommen. Die Bürgerinnen und Bürger erhalten dort Informationen zur Schadenslage und können auf wichtige Unterstützungsangebote zurückgreifen.

Zu den Unterstützungsangeboten gehören z.B.:

- Erste Hilfe
- Trinkwassernotversorgung
- Möglichkeit, Notrufe abzusetzen
- Koordination von Hilfsmaßnahmen für Personen, die auf besondere Unterstützung angewiesen sind (beispielsweise Menschen mit Behinderungen)
- zeitlich begrenzte Nutzung der Sporthalle als Wärmeinsel

Kommen Sie vorbei und informieren Sie sich aus erster Hand darüber, wie die Gemeinde im Notfall aufgestellt ist und wie Sie sich auch persönlich bestmöglich vorbereiten können.



**Energie und Wasser**  
Stadtwerke  
Potsdam

## Information

**Bauvorhaben:** Bergholzer Straße/ Gustav-Winkler-Straße  
Caputh, Auswechslung der Trinkwasserleitung



Potsdam, 25.09.2026

### Sehr geehrte Anwohnerinnen und Anwohner,

Die Energie und Wasser Potsdam GmbH (EWP) als Tochterunternehmen der Stadtwerke Potsdam GmbH plant die Erneuerung der Trinkwasserleitung in der Bergholzer Straße Caputh. Der Baubereich beginnt im Kreuzungsbereich Lindenstraße und führt bis zur Einmündung

Am Waldrand, sowie im Abschnitt der Gustav-Winkler-Straße zwischen der Bergholzer Straße und dem Heideweg

Mit der Ausführung wurde von der EWP die Firma TRP Bau GmbH beauftragt.



**Die Arbeiten beginnen im Oktober 2026 und werden voraussichtlich im Januar 2027 abgeschlossen sein.**

Für die Durchführung der Arbeiten wird die Sperrung im Abschnitt zwischen Am Waldrand und dem Kreuzungsbereich der Lindenstraße notwendig, sowie in einem Teilabschnitt der Gustav-Winkler-Straße. Wir bitten um Verständnis, dass einige Grundstücke zeitweilig nur eingeschränkt mit dem Kfz erreichbar sein werden. Zur finalen Verkehrsführung werden wir Sie im einzelnen nochmals informieren. In Verbindung mit den Bautätigkeiten sind Geräuschentwicklung durch Aufbruch- und Verdichtungsarbeiten sowie Baustellenverkehr unvermeidbar.

Wir weisen darauf hin, dass es durch die Arbeiten am Ver- und Entsorgungsnetz zu Unterbrechungen der Trinkwasserversorgung kommen kann. Die Unterbrechungen werden wir Ihnen rechtzeitig ankündigen.

Ihre Ansprechpartner vor Ort sind:

**TRP Bau GmbH**  
**Energie und Wasser Potsdam GmbH**

**Herr Anhoff (0173) 160 1618**  
**Herr Tschoban (0331) 661 2245**

Mit freundlichen Grüßen

**Energie und Wasser Potsdam GmbH**

GeschZ 2, 44B

Brit Boche

Telefon: 0331 8173 -3843

Bautaetigkeit@statistik-bbb.de

## Statistik der Bautätigkeit im Hochbau im Land Brandenburg

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Gesetz über die Statistik der Bautätigkeit im Hochbau und die Fortschreibung des Wohnungsbestandes (Hochbaustatistikgesetz - HBauStatG) regelt, dass für den Abbruch von Wohngebäuden auch die Eigentümerinnen und Eigentümer zur Auskunft verpflichtet sind.

Mit Ihren Angaben sichern Sie die Aktualität der jährlichen Fortschreibung des Wohngebäude- und Wohnungsbestandes für Ihre Gemeinde und damit u. a. die Grundlage für bau- und wohnungspolitische Entscheidungen.

Melden Sie deshalb bitte *als Eigentümerin/Eigentümer*

- **den Abbruch von Wohngebäuden bis 1.000 m<sup>3</sup> umbauten Raum,**
- **den Abgang von Gebäudeteilen mit Wohnraum (Wohnräume, Wohnungen)**
- **die Nutzungsänderung von Wohnraum**

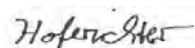
per Post an Amt für Statistik Berlin-Brandenburg, Alt-Friedrichsfelde 60, 10315 Berlin oder als E-Mail an [Bautaetigkeit@statistik-bbb.de](mailto:Bautaetigkeit@statistik-bbb.de).

Unter dem Link <https://www.statistik-bw.de/baut/servlet/LaenderServlet> kann der Erhebungsbogen abgerufen und ausgedruckt werden.

**Beachten Sie bitte, dass der Abbruch von Wohngebäuden mit mehr als 1.000 m<sup>3</sup> umbauten Raum bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen ist. In diesen Fällen reichen Sie bitte den ausgefüllten Erhebungsbogen zur Bauabgangsstatistik nur bei der Bauaufsichtsbehörde ein.**

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag



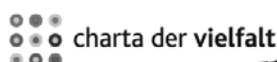
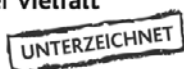
Mark Hoferichter

Referatsleiter Zensus und Bautätigkeit

Amt für Statistik  
Berlin-Brandenburg  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
[statistik-berlin-brandenburg.de](http://statistik-berlin-brandenburg.de)

Sitz:  
Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam

Vorstand Norman Albat



**Statistik des Bauabgangs  
Land Brandenburg****1 Allgemeine Angaben <sup>1</sup>****Eigentümer/Eigentümerin**

Name/Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**BA**

Für jedes Gebäude bzw. für jeden Gebäudeteil bitte einen gesonderten Erhebungsvordruck ausfüllen. Abgänge im Sinne dieser Erhebung sind auch Nutzungsänderungen.

Amt für Statistik Berlin-Brandenburg  
Referat 44  
Alt-Friedrichsfelde 60  
10315 Berlin  
Sie erreichen uns über  
Telefon: 0331 8173-3036/3038  
E-Mail: bautaetigkeit@statistik-bbb.de**Anschrift des Gebäudes**

Straße, \_\_\_\_\_

Nummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl, \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Bauscheinnummer/Aktenzeichen \_\_\_\_\_

Identifikationsnummer \_\_\_\_\_

**Lage des Gebäudes**

\_\_\_\_\_

Gemeinde \_\_\_\_\_

Gemeindeteil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Eigentümer/Eigentümerin****Öffentlicher  
Eigentümer** ..... 1 ☐**Unternehmen**  
Wohnungsunter-  
nehmen ..... 2 ☐Immobilienfonds ..... 3 ☐Land- und Forstwirt-  
schaft, Tierhaltung,  
Fischerei ..... 4 ☐Produzierendes  
Gewerbe ..... 5 ☐Handel, Kreditinstitute  
und Versicherungsge-  
werbe, Dienstleistungen  
sowie Verkehr und  
Nachrichtenüber-  
mittlung ..... 6 ☐**Privater Haushalt** ..... 7 ☐**Organisation ohne  
Erwerbszweck** ..... 8 ☐**2 Art und Alter des Gebäudes <sup>2</sup>****Wohngebäude** (ohne Wohnheim)  
(auch Ferienhaus privat vom Eigentümer genutzt) ..... 1 ☐**Wohnheim** ..... 2 ☐**Nichtwohngebäude – Bitte Nutzungsart angeben:**  
(z. B. Bankgebäude, Werkhalle, Ferienhaus zur gewerblichen Nutzung, Schule)Das Gebäude wurde errichtet in den Jahren  
*Bitte ankreuzen.*vor 1919 ..... 1 ☐ 1987–1990 ..... 5 ☐1919–1948 ..... 2 ☐ 1991–1995 ..... 6 ☐1949–1978 ..... 3 ☐ 1996–2010 ..... 7 ☐1979–1986 ..... 4 ☐ 2011 und später ..... 8 ☐**3 Umfang des Bauabgangs <sup>3</sup>**Der Abgang betrifft ein ganzes Gebäude. .... 1 ☐Der Abgang betrifft einen Gebäudeteil. .... 2 ☐

Bitte weiter mit Frage 4.

Identifikationsnummer

#### 4 Art und Ursache des Bauabgangs **4**

##### Bei Totalabgang

Bitte nur den überwiegenden Grund angeben.

Das Gebäude/-teil ist abgegangen bzw. wird abgebrochen

- |                                                    |                            |                                                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| zur Schaffung öffentlicher Verkehrsflächen ..      | 1 <input type="checkbox"/> | infolge bauordnungsrechtlicher Unzulässigkeit .....                                | 5 <input type="checkbox"/> |
| zur Schaffung von Freiflächen .....                | 2 <input type="checkbox"/> | infolge eines außergewöhnlichen Ereignisses (z. B. Brand, Explosion, Einsturz) ... | 6 <input type="checkbox"/> |
| zur Errichtung eines neuen Wohngebäudes ..         | 3 <input type="checkbox"/> | aus sonstigen Gründen .....                                                        | 7 <input type="checkbox"/> |
| zur Errichtung eines neuen Nichtwohngebäudes ..... | 4 <input type="checkbox"/> |                                                                                    |                            |

##### Bei Nutzungsänderung

(zwischen Wohn- und Nichtwohnbau)

Ist mit der Nutzungsänderung eine Baumaßnahme verbunden? ..... 8 ☐ Ja 9 ☐ Nein

#### 5 Größe des Bauabgangs **5**

m<sup>2</sup>

Nutzfläche (DIN 277, ohne Wohnfläche) .....

Wohnfläche (WoFIV) der Wohnungen .....

##### Anzahl der Wohnungen mit (nach der Zahl der Räume, einschließlich Küchen)

Anzahl

1 Raum .....

2 Räumen .....

3 Räumen .....

4 Räumen .....

5 Räumen .....

6 Räumen .....

7 Räumen oder mehr .....

Anzahl der Räume in Wohnungen mit 7 oder mehr Räumen .....

Straßenschlüssel

Wird vom Amt für Statistik ausgefüllt

## Ansprechpartner in der Gemeindeverwaltung

### ANSPRECHPARTNER DER FACHBEREICHE

#### Rathaus

|                                 |            |                                      |                                                                              |
|---------------------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zentrale Bürgerservice</b>   |            | 033209-7690                          | <a href="mailto:gemeinde@schwielowsee.de">gemeinde@schwielowsee.de</a>       |
| <b>Bürgermeisterin</b>          | Frau Hoppe | 033209-769 729                       |                                                                              |
| <b>Büro der Bürgermeisterin</b> | Frau Junge | 033209-769 729<br>Fax 033209-769 744 | <a href="mailto:gemeinde@schwielowsee.de">gemeinde@schwielowsee.de</a>       |
| <b>Datenschutzbeauftragte</b>   | Frau Junge | 033209-769 729                       | <a href="mailto:datenschutz@schwielowsee.de">datenschutz@schwielowsee.de</a> |

#### Rathaus

Potsdamer Platz 9  
14548 Schwielowsee  
**Telefon 033209-769 0**  
[gemeinde@schwielowsee.de](mailto:gemeinde@schwielowsee.de)

#### Sprechzeiten

Montag 9.00–12.00 Uhr  
Dienstag 9.00–12.00 und 13.00–18.00 Uhr  
Donnerstag 9.00–12.00 Uhr  
Mittwoch & Freitag nach Vereinbarung

#### Kultur- und Tourismusamt

##### KULTUR- UND TOURISMUSAMT

|                                       |                    |                |                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kultur- und Tourismusmanagerin</b> | Frau Jänike        | 033209-769 786 | <a href="mailto:m.jaenike@schwielowsee-tourismus.de">m.jaenike@schwielowsee-tourismus.de</a> |
| <b>Kultur- und Tourismusmarketing</b> | Frau Messerschmidt | 033209-769 747 | <a href="mailto:marketing@schwielowsee-tourismus.de">marketing@schwielowsee-tourismus.de</a> |
| <b>Tourist-Information</b>            | Frau Cornely       | 033209-769 769 | <a href="mailto:info@schwielowsee-tourismus.de">info@schwielowsee-tourismus.de</a>           |
| <b>Tourist-Information</b>            | Frau Goerke        | 033209-769 769 | <a href="mailto:info@schwielowsee-tourismus.de">info@schwielowsee-tourismus.de</a>           |

#### Fachbereich Zentrales und Bürgerdienstleistungen

##### FACHBEREICHSL EITUNG

|                             |               |                |                                                                            |
|-----------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fachbereichsleiterin</b> | Frau Harnisch | 033209-769 770 | <a href="mailto:f.harnisch@schwielowsee.de">f.harnisch@schwielowsee.de</a> |
|-----------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|

##### SACHGEBIET ZENTRALES

|                            |                       |                                      |                                                                                          |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sitzungsdienst/Post</b> | Frau Hauße            | 033209-769 727<br>Fax 033209-769 740 | <a href="mailto:sitzungsdienst@schwielowsee.de">sitzenungsdienst@schwielowsee.de</a>     |
| <b>Archiv</b>              | Frau Ebel             | 033209-769 739                       | <a href="mailto:archiv@schwielowsee.de">archiv@schwielowsee.de</a>                       |
| <b>IT-Verantwortlicher</b> | Herr Bläser-Grabemann | 033209-769 777                       | <a href="mailto:it-administration@schwielowsee.de">it-administration@schwielowsee.de</a> |
| <b>IT-Verantwortlicher</b> | Herr Hapke            | 033209-769 777                       | <a href="mailto:it-administration@schwielowsee.de">it-administration@schwielowsee.de</a> |

##### SACHGEBIET KITA, SCHULE UND PERSONAL

|                                                          |                      |                |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sachgebietsleiterin</b>                               | Frau Wieteck-Barthel | 033209-769 723 | <a href="mailto:s.wieteck-barthel@schwielowsee.de">s.wieteck-barthel@schwielowsee.de</a> |
| <b>Personalangelegenheiten</b>                           | Frau Marquardt       | 033209-769 733 | <a href="mailto:personal@schwielowsee.de">personal@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Lohnbuchhaltung</b>                                   | Herr Koppermann      | 033209-769 732 | <a href="mailto:personal@schwielowsee.de">personal@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Kindertagesbetreuung</b><br>(Kita/Schule/Tagespflege) | Frau Saenko          | 033209-769 728 | <a href="mailto:kita-verwaltung@schwielowsee.de">kita-verwaltung@schwielowsee.de</a>     |
| <b>Kindertagesbetreuung</b><br>(Kita/Schule/Tagespflege) | Frau Dobiasch        | 033209-769 737 | <a href="mailto:kita-verwaltung@schwielowsee.de">kita-verwaltung@schwielowsee.de</a>     |
| <b>Jugendsozialarbeit</b>                                | Herr Jüngling        | 0157 85308469  | <a href="mailto:mja.schwielowsee@stiftung-job.de">mja.schwielowsee@stiftung-job.de</a>   |
| <b>Beschaffung und Vergabe</b>                           | Frau Lietz           | 033209-769 767 | <a href="mailto:beschaffung@schwielowsee.de">beschaffung@schwielowsee.de</a>             |

## SACHGEBIET BÜRGERSERVICE, ORDNUNG UND SICHERHEIT

|                                                                    |                 |                                      |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sachgebietsleiterin</b>                                         | Frau Glau       | 033209-769 726                       | <a href="mailto:ordnungsamt@schwielowsee.de">ordnungsamt@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Bürgerservice Einwohnermeldeamt</b>                             | Frau Roth       | 033209-769 738                       | <a href="mailto:einwohnermeldeamt@schwielowsee.de">einwohnermeldeamt@schwielowsee.de</a> |
| <b>Bürgerservice Einwohnermeldeamt</b>                             | Frau Schünemann | 033209-769 722                       | <a href="mailto:einwohnermeldeamt@schwielowsee.de">einwohnermeldeamt@schwielowsee.de</a> |
| <b>Bürgerservice Einwohnermeldeamt</b>                             | Herr Günther    | 033209-769 722                       | <a href="mailto:einwohnermeldeamt@schwielowsee.de">einwohnermeldeamt@schwielowsee.de</a> |
| <b>Personenstandswesen</b>                                         | Frau Büchner    | 033209-769 724<br>Fax 033209-769 749 | <a href="mailto:standesamt@schwielowsee.de">standesamt@schwielowsee.de</a>               |
| <b>Bestattungswesen</b>                                            | Frau Büchner    | 033209-769 724<br>Fax 033209-769 749 | <a href="mailto:friedhof@schwielowsee.de">friedhof@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Bestattungswesen</b>                                            | Frau Roth       | 033209-769 738                       | <a href="mailto:friedhof@schwielowsee.de">friedhof@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Allgemeines Ordnungsrecht</b><br>Gewerbe                        | Herr Lucke      | 033209-769 720                       | <a href="mailto:ordnungsamt@schwielowsee.de">ordnungsamt@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Allgemeines Ordnungsrecht</b><br>Gewerbe                        | Frau Jost       | 033209-769 721                       | <a href="mailto:ordnungsamt@schwielowsee.de">ordnungsamt@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Allgemeines Ordnungsrecht</b><br>Außen/-Innendienst             | Frau Meiner     |                                      | <a href="mailto:ordnungsamt@schwielowsee.de">ordnungsamt@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Allgemeines Ordnungsrecht</b><br>Außendienst und Baumkontrollen | Herr Kowalski   |                                      | <a href="mailto:ordnungsamt@schwielowsee.de">ordnungsamt@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Allgemeines Ordnungsrecht</b><br>Außendienst                    | Herr Goebel     |                                      | <a href="mailto:ordnungsamt@schwielowsee.de">ordnungsamt@schwielowsee.de</a>             |

## Fachbereich Finanzen, Bauen und Planen

## FACHBEREICHSLÉITUNG

|                           |               |                |                                                                              |
|---------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fachbereichsleiter</b> | Herr Großholz | 033209-769 748 | <a href="mailto:m.grossholz@schwielowsee.de">m.grossholz@schwielowsee.de</a> |
|---------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|

## SACHGEBIET KÄMMEREI

|                                                              |                  |                |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sachgebietsleiterin</b>                                   | Frau Quast       | 033209-769 766 | <a href="mailto:m.quast@schwielowsee.de">m.quast@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Buchhaltung</b>                                           | Frau Voigt       | 033209-769 717 | <a href="mailto:rechnungen@schwielowsee.de">rechnungen@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Buchhaltung</b>                                           | Frau Stabrodt    | 033209-769 717 | <a href="mailto:rechnungen@schwielowsee.de">rechnungen@schwielowsee.de</a>             |
| <b>Kassenverwalterin</b>                                     | Frau Stolzenberg | 033209-769 741 | <a href="mailto:kassenverwaltung@schwielowsee.de">kassenverwaltung@schwielowsee.de</a> |
| <b>Sachbearbeiterin</b><br>Anlagenbuchhaltung / Wahlleiterin | Frau Gramm       | 033209-769 745 | <a href="mailto:wahl@schwielowsee.de">wahl@schwielowsee.de</a>                         |
| <b>Steuern</b>                                               | Herr Höntze      | 033209-769 716 | <a href="mailto:steuern@schwielowsee.de">steuern@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Steuern</b>                                               | Frau Herberg     | 033209-769 716 | <a href="mailto:steuern@schwielowsee.de">steuern@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Steuern</b>                                               | Frau Günther     | 033209-769 716 | <a href="mailto:steuern@schwielowsee.de">steuern@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Vollstreckungen</b><br>Innen- und Außendienst             | Frau Schön       | 033209-769 742 | <a href="mailto:vollstreckung@schwielowsee.de">vollstreckung@schwielowsee.de</a>       |

## SACHGEBIET LIEGENSCHAFTEN/GEBAUDEMANAGEMENT

|                                                       |                |                                      |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sachgebietsleiter<br/>Gebäudemanagement</b>        | Herr Dettmer   | 033209-769 714<br>Fax 033209-769 743 | <a href="mailto:t.dettmer@schwielowsee.de">t.dettmer@schwielowsee.de</a>                   |
| <b>Gebäudemanagement<br/>Liegenschaften OT Ferch</b>  | Frau Zantow    | 033209-769 710                       | <a href="mailto:liegenschaften@schwielowsee.de">liegenschaften@schwielowsee.de</a>         |
| <b>Gebäudemanagement Liegenschaften<br/>OT Caputh</b> | Frau Wohllaub  | 033209-769 712                       | <a href="mailto:liegenschaften@schwielowsee.de">liegenschaften@schwielowsee.de</a>         |
| <b>Gebäudemanagement Liegenschaften<br/>OT Geltow</b> | Frau Ziem      | 033209-769 713                       | <a href="mailto:liegenschaften@schwielowsee.de">liegenschaften@schwielowsee.de</a>         |
| <b>Technisches Gebäudemanagement</b>                  | Herr Schütze   | 033209-769 756                       | <a href="mailto:gebaeudemanagement@schwielowsee.de">gebaeudemanagement@schwielowsee.de</a> |
| <b>Technisches Gebäudemanagement</b>                  | Herr Heinsdorf | 033209-769 759                       | <a href="mailto:gebaeudemanagement@schwielowsee.de">gebaeudemanagement@schwielowsee.de</a> |

## SACHGEBIET BAUEN UND PLANEN

|                                                                 |                |                                      |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sachgebietsleiter/In</b>                                     | N.N.           |                                      |                                                                                  |
| <b>Sitzungs- und Schreibdienst/Post,<br/>Fuhrparkmanagement</b> | Frau Przygodda | 033209-769 750<br>Fax 033209-769 751 | <a href="mailto:bauverwaltung@schwielowsee.de">bauverwaltung@schwielowsee.de</a> |
| <b>Bauordnungsrecht/Bauplanungsrecht</b>                        | Frau Simon     | 033209-769 753                       | <a href="mailto:planen@schwielowsee.de">planen@schwielowsee.de</a>               |
| <b>Bauordnungsrecht/Bauplanungsrecht</b>                        | Frau Posmyk    | 033209-769 754                       | <a href="mailto:planen@schwielowsee.de">planen@schwielowsee.de</a>               |
| <b>Bauordnungsrecht/Bauplanungsrecht</b>                        | Herr Wersing   | 033209-769 763                       | <a href="mailto:planen@schwielowsee.de">planen@schwielowsee.de</a>               |
| <b>Hochbau</b>                                                  | N.N.           | 033209-769 758                       | <a href="mailto:bauen@schwielowsee.de">bauen@schwielowsee.de</a>                 |
| <b>Hochbau/Tiefbau/Unterhaltung<br/>Gemeindestraßen</b>         | Herr Stiller   | 033209-769 760                       | <a href="mailto:bauen@schwielowsee.de">bauen@schwielowsee.de</a>                 |
| <b>Tiefbau/Unterhaltung<br/>Gemeindestraßen</b>                 | Herr Kudobe    | 033209-769 755                       | <a href="mailto:bauen@schwielowsee.de">bauen@schwielowsee.de</a>                 |
| <b>Naturschutz/Ersatzpflanzungen</b>                            | Frau Halaschka | 033209-769 757                       | <a href="mailto:baeume@schwielowsee.de">baeume@schwielowsee.de</a>               |
| <b>Naturschutz/Ersatzpflanzungen</b>                            | Frau Simon     | 033209-769 753                       | <a href="mailto:baeume@schwielowsee.de">baeume@schwielowsee.de</a>               |
| <b>Investitionsmanagement/<br/>Fördermittel/Naturschutz</b>     | Frau Halaschka | 033209-769 757                       |                                                                                  |

**Gemeinde Schwielowsee**  
 Potsdamer Platz 9  
 14548 Schwielowsee OT Ferch  
 Telefon +49 33209-769 0  
[gemeinde@schwielowsee.de](mailto:gemeinde@schwielowsee.de)

**Sprechzeiten**  
 Montag 09.00–12.00 Uhr  
 Dienstag 09.00–12.00 | 13.00–18.00 Uhr  
 Donnerstag 09.00–12.00 Uhr  
 Mittwoch und Freitag nach Vereinbarung



Druckerei: Gieselmann Medienhaus GmbH,  
Arthur-Scheunert-Allee 2,  
14558 Nuthetal/OT Bergholz-Rehbrücke